

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора школы

_____/Быстроумова О.В./

Приказ № 21/32 от 02.09.2024

**План мероприятий (дорожная карта) по функционированию образовательного Центра «Точка роста»
естественно-научной и технологической направленностей, в муниципальном общеобразовательном учреждении
Филипповская основная общеобразовательная школа Любимского муниципального района
на 2024/2025 учебный год
(далее – Центр «Точка роста»)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	до 02.09.2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.2	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	2024	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.3	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости)	2024	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.4	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО	Штатное расписание утверждено

1.5	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;	до 02.09.2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, химия, физика, технология, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования,
	рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))			программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия				
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организацию дистанционного образования; -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 02.09.2024 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.2	Внесение программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	до 01.09.2024 далее ежегодно	Руководитель образовательной организации	Программы размещены на сайте ПФДО
3.3	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	до 02.09.2024 далее ежегодно	Руководитель образовательной организации	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО

3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детского технопарка «Кванториум», созданного и функционирующего в Ярославской области	сентябрь 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель Центра «Точка роста»	В Планах работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детским технопарком «Кванториум», по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения занятий, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	до 02.09.2024 далее ежегодно	Руководитель образовательной организации	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
3.6.	Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально-технической базе. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную активность	не менее 1 мероприятия в квартал	Руководитель образовательной организации	Проведены внеурочные мероприятия с совместным участием детей, педагогов и родительской общественности
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии, технологии, начальных классов Размещение информации на сайте ОО
4.2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Руководитель ОО	Справка
4.3	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Руководитель ОО	План внутрифирменных семинаров и педсоветов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.4	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2024	Руководитель ОО	Приказ об итогах мероприятия

4.5	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	до 02.09.2024	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов на сайте ОУ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме
6.1.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	ежеквартально	Руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга

6.1.4	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель ОО	Информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам: физика, биология, химия, Труд (технология), окружающий мир. Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 02.09.2024	Руководитель ОО	Справка или приказ до 02.09.2024
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам: физика, биология, химия, Труд (технология), окружающий мир. Отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей	в течение учебного года	Руководитель ОО	Контроль организован Приняты управленческие решения
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Руководитель ОО	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения