

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
Протокол №1 от 25.08.2020

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №1 от 31.08.2020



**Положение**  
**о порядке проведения мероприятий по**  
**родительскому контролю**  
**за организацией горячего питания в МОУ**  
**Филипповской оош**

2020г.

**ЦЕЛЬ:** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания.	до 01. 09.	Директор школы.
2. Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Члены комиссии родительского контроля директор школы
3. Организационное совещание — порядок приема обучающимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию.
4. Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы» по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием; - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Ноябрь Апрель Июнь	Директор школы
5. Организация работы комиссии родительского контроля	В течение года	Председатель комиссии родительского
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Директор школы Завхоз

**2. Методическое обеспечение**

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
Организация педагогических советов по темам: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течение года	Директор школы классные руководители

**3. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещения для приема пищи**

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
1. Эстетическое оформление зала для приема пищи	В течение года	Завхоз

**4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Проведение классных часов: – «Режим дня и его значение» – «Культура приема пищи» – «Острые кишечные заболевания и их профилактика» – «Чтоб здоровым стать ты мог, ней скорей фруктовый сок» – «Что мы едим» – «Вредные продукты»	В течение учебного года	Классные руководители
2. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами и учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык, ОБЖ, химия.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3. Анкетирование детей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Декабрь Май	Директор школы Классные руководители

**5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Проведение родительских собраний по темам: – «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» – «Питание обучающихся» – «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	Сентябрь Октябрь Май	Директор школы Классные руководители
2. Родительский лекторий – «Здоровье вашей семьи» – «Личная гигиена ребенка»	Октябрь Февраль	Фельдшер ФАП
3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь Апрель	Директор школы Классные руководители

**6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

**Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации**

- Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
- Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
- При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе общешкольной комиссии.
  5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
  6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
  7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
  8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
  9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
  10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
  11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
  12. Основные направления деятельности комиссии:
    - оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
    - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы буфета-раздаточной;
    - проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
    - организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
    - вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
    - оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
    - привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.