



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком, частичная оплата питания за счет родителей (законных представителей) обучающихся, оплата родителями (законными представителями) частичной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном общеобразовательном учреждении Филипповской основной общеобразовательной школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании образовательного Российской Федерации»;
- Решением собранием представителей Любимского муниципального района Ярославской области № 57 от 24.12.2015 о размере родительской платы за содержание детей дошкольного возраста в образовательных организациях Любимского муниципального района;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МОУ Филипповской оош;
- Постановлением Администрации Любимского муниципального района «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков»;
- Постановлением Правительства Ярославской области;
- Приказом Департамента образования Ярославской области об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питание за частичную плату;
- Социальный кодекс Ярославской области № 65-З.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми; взимание и расходование частичной платы за одноразовое полученной с родителей (законных представителей); взимание и расходование частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей.

II. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Решением собрания представителей Любимского муниципального района Ярославской области.

2.2. Размер предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату определяется приказом Департамента образования Ярославской области и Социальным кодексом Ярославской области.

2.3. Размер частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления определяется Постановлением Правительства Ярославской области.

III. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора образовательное учреждение обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет:

- копия устава
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы образовательного учреждения.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком образовательного учреждения по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- закрытие образовательного учреждения на карантин;
- отпуск родителей (законных представителей) по заявлению о непосещении ребенком образовательного учреждения в данный период ;
- другая причина не посещения ребенком образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей);
- закрытие образовательного учреждения для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.6. Перерасчет производится на основании представленных подтверждающих документов (табелей посещаемости).

IV. Порядок взимания родительской платы за обеспечение одноразовым питанием за частичную оплату.

4.1. Оплата родительской платы производится ежемесячно в срок до “08” числа месяца, в котором обучающийся будет получать питание. Оплата питания за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате питания.

4.2. Родительская плата за обеспечение одноразовым питанием за частичную оплату в образовательном учреждении взимается на основании приказа Департамента образования об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную оплату.

4.3. Расчет суммы оплаты питания с учетом учебных дней месяца, в котором обучающийся будет получать питание на основании табеля посещаемости.

V. Порядок взимания родительской платы за частичную оплату стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием.

5.1. Размер родительской платы определяется на основании постановления Правительства Ярославской области и Постановления Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

5.2. Родительская платы за частичную оплату стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием производится однократно после подачи заявления о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания детей и до начала деятельности лагеря с дневной формой пребывания детей.

5.3. Перерасчет родительской платы за частичную оплату стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием производится на основании табеля посещаемости детей в лагере с дневным пребыванием.

VI. Расходование родительской платы

6.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения утвержденному Учредителем:

6.1.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательном учреждении.

VII. Расходование родительской платы обеспечение одноразовым питанием за частичную оплату.

7.1. Расходование средств родительской платы обеспечение одноразовым питанием за частичную оплату осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения утвержденному Учредителем:

7.1.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательном учреждении.

VIII. Расходование родительской платы за частичную оплату стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием .

8.1. Расходование средств родительской платы за частичную оплату стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения утвержденному Учредителем и субсидии на иные цели:

8.1.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательном учреждении и канцелярские товары, хозяйственные расходы, культурно-массовые мероприятия.

IX. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности образовательного учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.