

Рассмотрено
на Управляющем Совете
Председатель УС:
_____/Н.П.Смирнова/
от «30» августа 2014 г

Утверждено
Директор
МОУ Филипповская оош
_____/И.А.Железнякова/
«01» сентября 2014 года

Положение

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса

МОУ Филипповская оош

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МОУ Филипповская оош (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, законом РФ 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».
- 1.2.** Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МОУ Филипповская оош в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательного процесса в МОУ Филипповская оош, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3.** Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 2.1.** Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
 - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних (родителям) в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
 - обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 2.2.** В своей деятельности. Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской

Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения,
- предлагать меры для разрешения конфликта; представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области муниципального образования отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

- 4.1.** Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса,
- 4.2.** Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О заявителя, изложение существа вопроса.
- 4.3.** Получив обращение Уполномоченный:
- в срок не позднее десяти рабочих дней дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
 - разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для, защиты прав заявителя;
 - обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
 - в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
 - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится: разрешение обращения по существу.
- 4.4.** Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.5.** О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.
- 4.6.** Уполномоченный взаимодействует с:
- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном, образовании (районе);
 - государственными и муниципальными органами управления образования;
 - Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
 - комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
 - органами опеки и попечительства;
 - общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 5.1.** Для эффективной работа Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.
- 5.2.** Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться к препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение, в интересах отдельного лица.
- 5.3.** Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.
- 5.4.** Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области щ общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите врав участников образовательного процесса

- 6.1.** Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательного процесса.
- 6.2.** Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 6.3.** Порядок избрания Уполномоченного:

Организация и проведение выборов. определяется уставом образовательного учреждения. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце,

В выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста.

Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется образовательным учреждением по согласованию с советом образовательного учреждения. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

Итоги оформляются протоколом и направляются из государственных образовательных учреждений - в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области, из муниципальных и негосударственных образовательных учреждений - в орган управления образованием. Информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в образовательном учреждении.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.