

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЛИППОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ
с. Филиппово

от 23.12. 2024 г.

№ 37/3

Об организации питания

В целях реализации Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изм. и доп.) в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 19 декабря 2024 г. N 1366-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ярославской области от 21.08.2006 N 178-а и отдельные постановления Правительства Ярославской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.01.2025 г.. стоимость предоставляемого бесплатного одноразового питания в дни учебных занятий на одного обучающегося, отнесенного к категориям, указанным в пункте 1 статьи 63 Социального кодекса Ярославской области, а также в Постановлении правительства Ярославской области от 21.08.2020г. №700-п «О порядке предоставления и расходования субвенции на организацию бесплатного горячего питания, порядке ее индексации обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных ОО» в размере **83.00 рубля**.
2. Установить с 01.01.2025 г. стоимость предоставляемого бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий на одного обучающегося, отнесенного к категориям, указанным в пункте 2 статьи 63 Социального кодекса Ярославской области, в размере **166.00 рублей**.
3. Установить с 01.01.2025 г.. стоимость предоставляемого одноразового питания в дни учебных занятий на одного обучающегося за родительскую плату в размере **83.00 рублей**.
4. Назначить ответственным за организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся Быстроумову О.В., врио директора школы.
5. Назначить ответственным за обеспечение в соответствии с режимом учебных занятий организованного питания обучающихся по классам (группам) на 1, 3, 4 переменах, продолжительностью 20 минут Вавилову С.А. завхоза школы.
6. Установить для осуществления контроля за организацией питания дежурство работников образовательной организации на переменах в столовой. Назначить ответственной: Вавилову С.А. завхоза школы.
7. Вменить в обязанности классным руководителям:
 - предоставление в столовую ежедневной заявки на количество обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги и питающихся бесплатно 1 раз (завтрак), бесплатно 2 раза (завтрак и обед), платно (завтрак).
8. Вменить в обязанности Вавиловой С.А., завхозу школы:
 - ведение табелей ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися школы социальной услуги;
 - расчет со столовой по детям, питающимся за наличный расчет;
9. Вменить в обязанности дежурному учителю:
 - сопровождение обучающихся в столовую, контроль за приемом пищи;
 - осуществление контроля за соблюдением обучающимися перед приемом пищи личной гигиены с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

10. Вменить в обязанности техническим служащим Давыдовой Л.И., Терентьевой И.Н. предварительное накрытие столов для приема пищи обучающимися.

11. Возложить на завхоза школы Вавилову С.А. контроль за организацией питания детей в школе:

- за качеством поступающих продуктов и их хранением;
- за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд;
- за санитарным режимом пищеблока;
- за организацией приема пищи;
- за соблюдением правил личной гигиены сотрудников;
- за проведение оценки качества питания;
- за своевременное приобретение для медицинских работников и представителей пищеблока термометров для измерения температуры блюд при подаче обучающимся.
- вывешивать ежедневно в обеденном зале утверждённое руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий.
- осуществлять контроль за функционированием умывальных раковин и устройств для размещения мыла с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся.

12. Опубликовать на стенде, официальном сайте учреждения информацию для родителей о порядке предоставления бесплатного питания, об организаторе питания (юридическом лице или индивидуальном предпринимателе) и примерном двухнедельном меню. Назначить ответственной учителя Смирнову И.В., ответственного за ведения сайта.

Приказ довести до сотрудников.

Врио директора: _____ /О.В.Быстроумова/