

Протокол № 2
заседания Управляющего Совета
муниципального общеобразовательного учреждения
Филипповской основной общеобразовательной школы
от 06 декабря 2021 г.

На заседании присутствовали:

Щербакова В.В. – Председатель Управляющего совета

Члены Управляющего Совета: Донова В.Б., Фабрикова Т.В., Смирнова И.В., Краснова О.А.,
Липовой Я., Терентьев Е.

Директор МОУ Филипповской оош Железнякова И.А.

Воспитатель дошкольной группы Рассолова С.Н.

Классные руководители МОУ Филипповской оош: Миронова Т.А., Быстроумова О.В., Бакин
А.Н, Ахапкина Е.А.

Повестка дня:

1. О подготовке, организации и проведении Новогодних мероприятий.
2. Об организации безопасного отдыха в зимние каникулы.
3. Организационные вопросы.

Слушали:

По вопросу подготовки и проведения Новогодних мероприятий в ОУ слушали директора Железнякову И.А.. Новогодние мероприятия в ОУ организовать с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Новогодние мероприятия проводить отдельно по классам, ответственным за проведение школьных мероприятий, посвященных Новому году считать классных руководителей.

Воспитателя дошкольной группы Рассолову С.Н. о подготовке, организации и проведении Новогодних мероприятий в дошкольной группе.

Слушали Железнякову И.А. по вопросу безопасного отдыха детей в новогодние праздники и каникулы. Обсудили план мероприятий предоставленных директором ДК и заведующей Сельской библиотекой.

Слушали Донову В.Б. о соблюдении закона о нахождении детей до 16 лет в вечернее и ночное время.

Постановили:

1. Организовать проведение Новогодних праздников в ОУ и дошкольной группе с соблюдением всех норм безопасности и условий в период пандемии. Мероприятия провести без участия родителей (законных представителей).
2. Классным руководителям довести сведения до родителей по вопросу организации безопасного поведения и отдыха детей в каникулы и новогодние праздники.
3. Информировать родителей (законных представителей) о плане работы ОУ, ДК и сельской библиотеки в зимние каникулы и новогодние праздники.
4. Классным руководителям провести с детьми инструктажи и беседы по правилам поведения, правилам безопасности в зимнее время.
5. Довести информацию до обучающихся, родителей. Опубликовать информацию на школьном сайте.

Председатель Управляющего Совета Щербакова В.В. /В.В.Щербакова /
Секретарь Управляющего Совета Смирнова И.В. /И.В. Смирнова /