

Рассмотрено на заседании Управляющего Совета Протокол № 1 от 30.08.2021 г. Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № 1 от 31.08.2021 г.	Утверждаю Директор школы
---	-----------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального общеобразовательного учреждения
Филипповской основной общеобразовательной школы
(с изменениями от 30.08.2021 г.¹)

1. Основные положения

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Управляющий Совет муниципального общеобразовательного учреждения Филипповской основной общеобразовательной школы является реализующим принципом демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.1. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Законом "Об образовании в Российской Федерации",
- иными действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом школы, настоящим Положением об Управляющем Совете,
- иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Управляющий Совет (далее Совет) муниципального общеобразовательного учреждения Филипповской основной общеобразовательной школы (далее школа) это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

¹ Положение об Управляющем Совете принято на родительском собрании 14 марта 2008 г.

1.4. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального исполнения выделяемых учреждению привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения.

1.6. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

1.7. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

1.8. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

2. Полномочия Управляющего Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав школы;
- утверждать программу развития школы;
- определять общее направление образовательно-воспитательной деятельности;
- согласовывать режим работы школы и правила внутреннего распорядка;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- определять направления и порядок их расходования заслушивать отчеты работников школы по направлениям их деятельности;
- заслушивать отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового годов;
- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических, административных, обслуживающего персонала ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимать меры по их улучшению;

- ходатайствовать при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе; определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- совместно с директором представлять интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимать решения по вопросам охраны школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренных настоящим Уставом;
- издавать локальные акты в пределах своей компетенции;
- согласовывать выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды обучающихся;
- согласовывать на сдачу в аренду помещений школы в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;
- участвовать в подготовке и обсуждении Публичного доклада образовательного учреждения и его утверждении;
- принимать изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации.
- 3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.
- 3.3. Не могут быть избраны членами Совета:
- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишенные родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в УВД;
 - не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.
- 3.4. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором школы из числа работников школы, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.
- 3.5. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

- 3.6. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.
- 3.7. Члены Совета избираются на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок производится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава избранных членов Совета по истечению срока их полномочий, осуществляется в порядке определенном настоящим Положением в срок не позднее 3 месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
- 3.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующим собраниями родителей (законных представителей):
- собрание родителей (законных представителей) учеников начальной школы;
 - собрание родителей (законных представителей) учеников 2 ступени по принципу 1 участник собрания – 1 голос.
- 3.9. Делегаты на собрания родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу – два делегата от одного класса. По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей (законных представителей) школы. Педагоги общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.10. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть больше половины общего числа членов Совета.
- 3.11. В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся 7-9 классов.
- 3.12. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются:
- общим собранием работников школы 1 ступени.
 - общим собранием работников школы 2 ступени.
- 3.13. Общая численность членов Совета из числа педагогов школы составляет 2 человека.
- 3.14. Количество членов Совета из числа педагогов школы ОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.
- 3.15. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).
- 3.16. В состав Совета по должности входит руководитель ОУ.
- 3.17. В состав Совета входит один представитель Учредителя общеобразовательного учреждения, делегированный Учредителем.
- 3.18. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.
- 3.19. Избирательная комиссия:
- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
 - назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итог выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения всех выборов конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы, апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
 - составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю ОУ для представления Учредителю.
- 3.20. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.
- 3.21. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 1 члена из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 3.22. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.
- 3.23. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет, выбирает из своего числа постоянного, на срок полномочий Совета, председателя Совета, заместителя (заместителей), секретаря Совета.
- 3.24. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю ОУ.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.
- 4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

- 4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.
- 4.4. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- 5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- 5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Совета и оформляются протоколом.
- 5.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).
- 5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.1.
- 5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:
- время и место проведения заседания;
 - фамилия, инициалы присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы.
- 5.12. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.13. Члены Совета работают на общественных началах.
- 5.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

- 7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

8. Заключительные положения

8.1. Учредитель ОУ вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречивые законодательству Российской Федерации

8.2. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном в п.3, настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.