

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2021 г	Утверждаю Директор школы _____/Железнякова И.А./ 20/24 31.08.2021 .
--	---

## **Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Правила) регламентируют правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в МОУ Филипповская оош (далее - Школа)

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.3. Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;

1.2.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;

1.2.5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

1.2.6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.03.2021 № 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16";

1.2.7. Уставом МОУ Филипповская оош

### **2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

2.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом директора Школы на основании:

2.1.1. заявления, поданного на имя директора родителями (законными представителями), об оказании Школой дополнительных образовательных услуг данному обучающемуся (Приложение 1);

2.1.2. В МОУ Филипповская оош принимаются дети от 6,5 до 18 лет, изъявивших желание заниматься по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами. Приём обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и срока её освоения. Зачисление обучающихся в объединение

дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для её реализации.

2.1.3. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Для зачисления в группы, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности заявителем дополнительно предъявляется оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

### 3. Получение сертификата дополнительного образования

3.1. Сертификат дополнительного образования - это регистрационный номер, присваиваемый ребёнку 1 раз в возрасте от 6,5 до 18 лет, который даёт возможность осваивать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы за счёт государства;

3.2. Сертификат дополнительного образования оформляется на сайте ПФДО родителями (законными представителями) через подачу электронного заявления, либо лично в Школе;

3.3. Школа, после получения оригинала заявления от родителей (законных представителей), подтверждает персональные данные ребёнка (активирует сертификат) в личном кабинете организации на сайте ПФДО;

3.4. После получения ребёнком сертификата дополнительного образования, его родители (законные представители) получают доступ в личный кабинет, где могут самостоятельно подать заявку для зачисления ребёнка на обучение по выбранным ими образовательным общеразвивающим программам (далее заявка);

3.5. Подтверждение или отклонение заявки осуществляет Школа.

### 4. Порядок комплектования объединений

4.1. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Школе на новый учебный год производится с 1 сентября. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.

4.2. Деятельность обучающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

4.3. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

4.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

4.5. Наполняемость учебных групп может достигать до 15 человек.

4.6. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

4.7. Перевод ребёнка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

4.8. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

### 5. Порядок отчисления

5.1 Отчисление обучающихся из объединений в Школе может производиться в следующих

случаях:

5.1.1. по завершению программы обучения;

5.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, самим ребёнком по достижении им 14 лет (Приложение 2).

5.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.3. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в службу медиации Школы к руководителю Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Директору МОУ Филипповская оош  
Желехняковой И.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
место регистрации, индекс

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
наименование доп. Программы

\_\_\_\_\_   
наименование структурного подразделения

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, основными дополнительными образовательными программами учреждения, расписанием занятий ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка подписи)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя или законного представителя),

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспортные данные), домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона) моего ребенка

\_\_\_\_\_   
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

а также на использование фотографии с изображением моего ребёнка в рамках деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 152490, Ярославская обл., Любимский район, с. Филиппово, ул. Школьная д. 1. Срок или условие прекращения обработки персональных данных: окончание обучения в МОУ Филипповская оош и до момента надобности.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.



Ребёнок-сирота \_\_\_\_\_

Ребёнок, оставшийся без попечения родителей \_\_\_\_\_

Обязуюсь предоставлять информацию об изменении: паспортных данных ребёнка, данных свидетельства о рождении ребёнка, данных о месте жительства, наименовании образовательного учреждения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Директору МОУ Филипповская оош  
Желехняковой И.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
место регистрации, индекс

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
с обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

( указать причину отчисления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)