Утверждаю
Директор МОУ Филипповская оош
_____/И.А.Жлезнякова/
«04» декабря 2023 г.

Железнякова Ирина Александровна

Подписан: Железнякова Ирина Александровна
DN: C=RU, S=Ярославская область, L=Любим, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИЛИППОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, СНИЛС=04527876886, ИНН=761800297310, E=upravlenie-lubim@yandex.ru, G=Ирина Александровна, SN=Железнякова, CN=Железнякова Ирина Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.25 11:32:58+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Примерный перечень антикоррупционных мероприятий
МОУ Филипповская оош
на 2024 год

Направление	*Мероприятие*	*Срок исполнения*	*Ответственный*
Организационное обеспечение			
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации	Разработана. Корректировка по мере необходимости	Рабочая группа
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.	Декабрь	Рабочая группа
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Разработана. Корректировка по мере необходимости	Рабочая группа
	Разработка и принятие положения о конфликте интересов	Разработана. Корректировка по мере необходимости	Рабочая группа
	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений	Разработана. Корректировка по мере необходимости	Рабочая группа
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Выполнено. Корректировка по мере необходимости	Рабочая группа
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Выполнено. Корректировка по мере необходимости	Директор школы
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	По мере необходимости	Рабочая группа

	информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	По мере необходимости	Рабочая группа
	информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	Рабочая группа
	защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Рабочая группа
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Директор школы
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации	размещены	Директор школы, ответственный за ведение сайта
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно	Директор школы
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Директор школы
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Директор школы
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере необходимости	Директор школы Управляющий совет школы
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	По мере необходимости	Директор школы Управляющий совет школы
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	Директор школы
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Один раз в год	Директор школы
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор школы Управляющий совет школы
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.		