Рассмотрено на
педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ И.А.Железнякова
Приказ № 20/24 от «31 » августа 2021 г.

Железнякова Ирина Александровна

Подписан: Железнякова Ирина Александровна
DN: ИНН=761800297310, СНИЛС=04527876886, E=upravlenie-lubim@yandex.ru, C=RU, S=Ярославская область, L=Любим, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИЛИППОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, G=Ирина Александровна, SN=Железнякова, CN=Железнякова Ирина Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.01 12:30:33+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Филипповская оош
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1578;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки Рссии от 09.01.2014 №2;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образовании, утв. приказом Минпросвещения России от 2.09.2020 № 458;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. N 442;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Методические рекомендации. Промежуточная аттестация в общеобразовательной организации (далее Школа): периодичность, формы, организация и порядок проведения.

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МОУ Филипповской оош

- Уставом школы;
- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего образования;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся;
- Положением о внутришкольном контроле.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ Филипповской оош.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы и отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте МОУ Филипповской оош в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальный орган управления - Педагогический совет МОУ Филипповской оош;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО - Администрация Любимского МР Ярославской области.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. **Текущий контроль успеваемости.**

2.1. ***Текущий контроль успеваемости обучающихся*** - это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. ***Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:***

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов,

защиты проектов и др.

2.3. ***Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:***

2.3.1 Периодичность

• ***Тематический контроль***:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

• ***По учебным четвертям*** проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости по четвертям - во 1-9-х классах по всем предметам учебного плана.

2.3.2. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, и вносятся в рабочую программу по предмету. Формами текущего контроля могут быть:

– письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы и задания;
– тестирование;
– устный опрос;
– защита проектов, рефератов или творческих работ;
– семинары; коллоквиумы; практикумы;
– собеседование;
– в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
– зачёт.

2.4. ***Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:***

• в 1 -х классах:

- без фиксации образовательных результатов с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням.

• во 2-9-х классах- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

• по курсам ОРКСЭ в 4 классе, Основы духовно-нравственной культуры народов России в 5 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся.

2.6. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

• отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.9 Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении четвертной

отметки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой отметки за четверть или полугодие.

2.10 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в классном/электронном журнале.

2.12 При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится менее одного часа в неделю, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.13 Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл учащийся для прохождения курса лечения.

2.14 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.15 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, **2/3** и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МОУ Филипповской оош и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.16 Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1 -й, 2-й, 3-й четвертях в 5-9 классах предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения родителей (законных представителей) четвертной отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.17 Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.18 При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.19 При пропуске учащимся без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

2.20 Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю по индивидуальному графику и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию. Директор составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.21 В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.22 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3 Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МОУ Филипповской оош:

• в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются в начале учебного года, указываются в учебном плане и фиксируются в рабочих программах каждого учителя. Формы промежуточной аттестации обучающихся должны быть доведены до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- интегрированный зачет (среднее арифметическое четвертных отметок);
- диктанта, изложения, сочинения;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- интегрированный зачет с учетом отметки по итоговой контрольной работы за курс;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации.

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1 -9-х классов.

3.5.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ.

3.5.3. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года четверти).

3.5.4.Отметка по промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5.5.Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6.2. **ВПР по учебным предметам использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.**

3.6.3. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.6.4. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за

две недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией (при проведении промежуточной аттестации во второй раз), в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за две недели до ее проведения.

3.6.5. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:
- быть переведены в следующий класс условно;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы.

3.6.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

3.9. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МОУ Филипповской оош не предусмотрена.

4. **Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. п. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

4.3.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с «Положением

о ликвидации академической задолженности обучающихся МОУ Филипповской оош».

4.3.5. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ Филипповской оош.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. МОУ Филипповская оош бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в МОУ Филипповская оош проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением или администрацией школы;
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.7.Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

5.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся 1 класса.

6.1. В 1-м классе контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляется в формах, которые не предполагают выставления отметок без балльного оценивания.

6.2. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.
6.3. В случае, если педагогическое наблюдение, данные динамики учебных достижений и психолого-педагогическое обследование дают основания предполагать о неусвоении программы 1-го класса из-за нарушений в развитии, образовательное учреждение рекомендует родителям обучающегося пройти обследование психолого-медико-педагогической комиссии. Ее заключение о наличии ОВЗ и рекомендация обучения по адаптированной образовательной программе будет основанием для повторного прохождения программы 1 -го класса, но уже адаптированной с учетом индивидуальных потребностей и возможностей (с согласия родителей).

7. Особенности годовой промежуточной аттестации в 9-м классе.

7.1. Годовая отметка по предмету, который подлежит обязательной сдаче на ГИА-9, учитывается при выставлении итоговой отметки. Она рассчитывается как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок в рамках ГИА-9.
7.2. В отношении предметов, которые не выносятся на ГИА в качестве итоговой аттестации, рассматривается годовая отметка за последний год обучения по предмету, то есть за 9-й класс или за класс, в котором обучение по предмету завершилось.
7.3. Годовая промежуточная аттестация в 9-м классе проводится заблаговременно, чтобы к началу процедур ГИА-9 был проведен педагогический совет по допуску. Основанием допуска являются положительные годовые отметки как показатель отсутствия академических задолженностей.
7.4. В случае, если обучающиеся имеют неудовлетворительные отметки по результатам годовой промежуточной аттестации и соответственно академические задолженности по одному или более предметам, не допускаются в основные сроки к ГИА.
7.5. Лица с академической задолженностью вправе ее ликвидировать в течение года в сроки, которые определяет образовательное учреждение, но не более двух раз на основании заявления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Текущий контроль и промежуточная аттестации учащихся в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения

8.1. С учетом сложной эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии) не проводить промежуточную аттестацию обучающихся в форме письменных итоговых работ (контрольные работы, тестирование, диктант и др.).
8.2. В этой ситуации отметка по промежуточной аттестации выставляется путем интегрированного зачета.
8.3. Для обучающихся 1-х классов используется такая форма промежуточной аттестации, как индивидуальные листы достижений.
8.4. Для обучающихся, имеющих половину или более неудовлетворительных отметок за четверти проводить промежуточную аттестацию в форме дистанционной итоговой контрольной работы.
8.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения дистанционных итоговых работ разрабатываются педагогами не менее, чем за неделю до даты проведения промежуточной аттестации, в соответствии с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием. Ссылки на КИМы публикуются на сайте школы.

9. Порядок дополнения и (или) внесения изменений в Положение.

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета школы, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации школы.
9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях указанных в п.1.7. представительных органов, органов самоуправления.

1.7, Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 1.7. и утверждаются приказом директора школы.

9.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.